附件2

连云港师范高等专科学校

校级选修课课程标准

课程名称 《××××》

课程代码

课程类型

课程总学时

适用专业 ××专业

课程负责人

××（学院）××教研室制定（修订）

××年××月

**《XXXX》课程标准**

(标题：宋体，二号，居中，加粗，1.5倍行距)

**课程代码：**（宋体，小四，加粗，1.5倍行距，左对齐，下同；）

（正文部分：宋体，小四， 1.5倍行距，下同）

**课程类型：（纯理论课/“理论+实践”课/纯实践课）**

**学时/学分：**

**适用专业：**

**1.课程概述** （标题：黑体，小三，加粗，1.5倍行距，下同）

**1.1课程性质**（标题：宋体，四号，加粗，左对齐，1.5倍行距，下同）

（正文部分：宋体，小四， 1.5倍行距，首行缩进2字符，下同）

说明：主要描述该门课程的性质、地位、主要学习内容及与其它课程的先导、后续关系等内容。

示例：本课程是……专业（群）必修（或选修）的一门专业基础课程（或专业核心课程……），是在学习了……课程、具备了……能力的基础上开设的一门理论（理实一体）课程，其功能是对接专业人才培养目标，面向……工作岗位，通过对……等内容的学习，培养……能力，为后续……课程学习奠定基础的……课程。

**1.2课程定位**

说明：课程定位应明确说明课程对接的工作岗位，对培养的职业岗位能力作出描述。

示例：本课程对接的工作岗位是……，通过学习应具备……的能力。

**2.课程目标**

本课程的培养目标是……

具体目标如下：（可从知识目标、技能目标、素质目标等方面分别描述）

说明：

培养目标是对学生课程学习预期结果的综合概括，主要说明课程对学生在知识、技能、素质方面应达到的总体要求。

具体目标包括知识目标、技能目标、素质目标，是对学生课程学习预期结果的具体描述，主要说明课程对学生在知识、技能、素质方面应达到的具体要求。

课程目标表述应简洁、清晰、具体、准确、精炼，概括性强，包括对象、行为、条件和标准四个要素。尽可能采用清晰的、易理解、可操作的行为动词进行描述，建议采用“能或会+程度副词+操作动词+操作对象”的格式进行表述，如“能熟练掌握数控编程与操作”。

**3.课程实施和建议**

**3.1课程内容和要求**

（需要说明该门课程设置的依据、课程设计的总体思路、设计理念、课程内容确定的依据、课程内容编排的思路、课时安排说明等内容。课程要求如：完成某项工作任务的需要、高职院校学生的认知发展、毕业、就业、创业要求、相应职业资格标准、项目（情境）设置需要、人才规格要求、相应职业资格标准以及高职院校学生的认知特点等方面的要求。学时分配、课程内容和要求详见表1、2。）

表1. 学时分配（表格内容： 5号宋体，1.5倍行距，下同）

|  |  |
| --- | --- |
| **项目（情景/模块/章节/单元）** | **学 时** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 合 计 |  |

表2. 课程内容和要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目（情景/模块/章节/单元）** | **知识目标** | **技能目标** | **素质目标** | **教学活动** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 备注：教学重点、难点在表中标出，其中，用★的标出教学重点，■标出教学难点。素质目标中需包含课程思政点，用▲标注。统一在文字之前。教学活动为，实现教学目标对应的教学实施行为。 | | | | |

（知识目标可用“了解XX、理解XX、掌握XX、熟悉XX”等来描述，技能目标可用“能XX、会XX”等来描述，素质目标可用“养成XX、培养XX”等来描述。）

**3.2教学方法、手段及对学生学习的要求和建议**

（从学习者角度出发，根据教学内容的特殊性、学情分析以及教学重点、难点突破等，建议选用哪些教学方法与手段，针对性的提出专业性学习要求及学习方法、进度等方面的建议。）

**3.3教学评价**

（1）考核要求（课程考核应符合有关管理规定，具体要求如表3）

表3. XXXX 课程考核要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **考核类别** | **平时过程性考核xx%** | **期末终结性考核xx%** | **补考** |
| **考核要求** | 平时表现xx%（考勤、作业、实验（践）等）+阶段考核xx% | （理论考试、实践考核、课题报告、答辩、考证成绩、技能竞赛等方式，可选择一种或多种方式，要明确各部分分数占比。） | （理论考试或实践考核……） |

说明：

阶段性考核在教学中分XXX(学习情境或任务模块或随堂测验或实践考核等)评分，在课程结束时进行期末终结性考核以考察学生对所学知识或专业能力的掌握程度。

教学评价建议应明确说明课程教学采用的主要评价方式，突出过程考核、实践考核、多元评价。应坚持过程性评价与终结性评价相结合，把学生的知识与技能、学习态度、情感表现与合作精神纳入考核评价的范围，注重学生动手能力和在实践中分析问题、解决问题能力的考核。

（2）注意事项

说明：

课程任课教师要按照课程考核要求实施考核，注意使用我校**超星教学平台**做好学习过程、到课情况、平时作业、实验（践）情况、考核情况的相关记录，作为学生最终评定成绩的明确依据。**学院要做好教学痕迹的检查**。

课程可以过程性考核评价为主，也可以目标性考核评价为主。以过程性考核评价为主的课程，其平时过程性考核分值比例一般占40-60%左右，期末终结性考核分值比例一般占40-60%，部分理实一体化改革力度较大的课程还可适当调整分值比例；以目标性考核评价为主的课程，其平时过程性考核分值比例一般占30-50%左右，期末终结性考核分值比例一般也占50-70%左右。

平时过程性考核一般由平时表现（考勤、作业、实验（践）等）及平时阶段性考核组成，其中，平时阶段性考核的次数一般不少于每15课时1次；期末终结性考核的主要形式为理论考试，技能操作性较强的课程可采用综合性技能操作考核、课题报告、答辩、考证成绩、技能竞赛等方式。

**4.课程资源**

**4.1教材选用**

（按照学校《教材管理办法》，选用的教材要符合高职教学的要求，尽量选用近三年出版的教育部规划教材。）

**4.2网络资源**

（充分认识信息技术与课程的整合，积极使用国家精品在线课程资源、国家专业教学资源库相关资源实现混合式教学、翻转课堂教学，如：教学资源库、网络资源、moocs课程、spoc课程等。）

**（注意：模板正文中，加小括号部分，以及“说明”和“示例”部分为提示内容，供课程负责人制定课程标准时参考，起草标准时请删除相关内容。）**

编写： 校对： 审核：

（学院）

年 月 日